

استمارة طلب ( بدل فاقد / تعديل ) لوثيقة التخرج

<input type="checkbox"/> طلب تعديل بيانات	<input type="checkbox"/> طلب بدل فاقد	تعباً بمعرفة الطالب
الرقم الجامعي : <input style="width: 100px;" type="text"/>	رقم الهوية : <input style="width: 100px;" type="text"/>	
الاسم حسب الهوية : .....		
الاسم باللغة الإنجليزية : .....		
القسم	التخصص	
الفصل الدراسي للتخرج : <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني العام الجامعي للتخرج : ..... / ١٤..... هـ		
المطلوب طباعة : <input type="checkbox"/> وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي . <input type="checkbox"/> السجل الأكاديمي فقط .		
<b>معلومات الاتصال</b>		
المدينة : ..... صندوق البريد : ..... الرمز البريدي : .....		
الجوال : ..... البريد الإلكتروني : .....		
التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ . الموافق : ..... / ..... / ٢٠ م . التوقيع : .....		
<b>المستندات المطلوبة لطلب (بدل فاقد / تعديل) لوثيقة التخرج</b>		
١- تعبئة استمارة طلب (بدل فاقد / تعديل) لوثيقة التخرج . ٢- صورة الهوية الوطنية أو جواز السفر لغير السعوديين . ٣- وكالة معتمدة لغير صاحب الوثيقة. ٤- صورة الإعلان عن فقدان الوثيقة. ٥- صورة لنموذج التعديل الصادر من الاحوال المدنية. ٦- المؤهل المطلوب ( يرفق صورة منه لطباعة بدل فاقد ) . ٧- أصل وثيقة والسجل الأكاديمي للتعديل . ٨- سند سداد الرسوم .		
<b>استكمال البيانات المطلوبة</b>		
تم استكمال المطلوب . <input type="checkbox"/> لم يتم استكمال المطلوب . <input type="checkbox"/>		
أخرى حدد : .....		
الاسم الموظف : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ التوقيع : .....		
تم سداد الرسوم ( يرفق ايصال السداد ) <input type="checkbox"/> نقداً . <input type="checkbox"/> تحويل . <input type="checkbox"/> شبكة . أخرى حدد : .....		
الاسم الموظف : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ التوقيع : .....		
مع الموافقة على : <input type="checkbox"/> إصدار وثيقة بدل فاقد . <input type="checkbox"/> التعديل على الوثيقة . <input type="checkbox"/> عدم الموافقة لحين استكمال المطلوب .		
عميد الكلية : أ.د. سعيد بن تركي الملّه		
التوقيع : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ		

تعباً بمعرفة الطالب

القبول والتسجيل

المالية

عميد الكلية